

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»

Д.О.Синявкин
«30» ноября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ»

М.А. Лысенко
«30» ноября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения.

1.1. Отдел организации внебюджетной деятельности (далее - Отдел), является структурным подразделением ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ» (далее - ГКБ 52 или Учреждение), имеет основную цель - более полное удовлетворение потребности населения в медицинской и медико-социальной помощи, а также привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения.

1.2. Отдел создается приказом Главного врача, при наличии разрешения Департамента здравоохранения города Москвы на оказание платных медицинских и иных услуг. Отделение ликвидируется по приказу Главного врача, при наличии согласия Департамента здравоохранения г. Москвы.

1.3. Отдел подчиняется Начальнику отдела, Заместителю главного врача по экономическим вопросам.

1.4. Отдел создается в целях более полного удовлетворения потребности населения в медицинской, медико-социальной помощи, получении сервисных, бытовых, транспортных и иных услуг немедицинского характера в процессе оказания медицинской помощи, возможности привлечения дополнительных финансовых средств для поощрения работников Учреждения, а также укрепления и развития материально-технической базы Учреждения.

1.5. При осуществлении своей деятельности работники отдела должны руководствоваться и знать: законодательство РФ о здравоохранении, нормативно-правовые акты Правительства г. Москвы о здравоохранении, нормативно-правовые акты Департамента здравоохранения г. Москвы, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, локальные акты Учреждения, Положение о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг Учреждения, другие документы, регламентирующие организацию оказания платных медицинских услуг населению настоящее Положением, основы организации лечебно-профилактической помощи в больницах, основы лекарственного обеспечения населения и учреждений здравоохранения; теоретические основы, принципы и методы диспансеризации; основы социальной гигиены, организации и экономики здравоохранения, медицинской этики и деонтологии; правовые аспекты медицинской деятельности; общие принципы и основные методы клинической, инструментальной и лабораторной диагностики функционального состояния органов и систем человеческого организма; этиологию, патогенез, клиническую симптоматику, особенности течения, принципы комплексного лечения основных заболеваний; основы экспертизы временной нетрудоспособности и медико-социальной экспертизы; основы санитарного просвещения; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты,

1.6. Руководителем отдела является Начальник отдела назначаемый на должность приказом Главного врача.

Начальник отдела несет ответственность: за объем и качество оказываемых платных медицинских и иных услуг; за соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины;

за сохранность собственности, материальных и других ценностей Учреждения, закрепленных за отделом.

1.7. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Главного врача по представлению Начальника отдела.

1.8. Койки отдела платных медицинских услуг в зависимости от спроса на соответствующие виды медицинских услуг могут разворачиваться в любом из отделений Учреждения в соответствии с полом и нозологией пациентов.

2. Структура отдела

2.1. Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает Главный врач, в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских и иных услуг, наличия необходимых средств.

Для осуществления работы по оказанию платных услуг могут вводиться специальные структурные подразделения (отделения, палаты, кабинеты по оказанию платных услуг) и дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств от реализации платных услуг, а также привлекаться специалисты-консультанты из других медицинских учреждений, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений, с которыми заключаются соответствующие договоры.

2.2. Начальник отдела распределяет обязанности между работниками отдела и согласовывает их должностные инструкции, которые утверждаются Главным врачом.

3. Основные задачи отдела

Задачами отдела являются: реализация дополнительных медицинских и иных немедицинских услуг населению, привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения, а также материального поощрения работников Учреждения.

4. Функции отдела, права и обязанность работников отдела

4.1. В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет следующие функции.

4.1.1 Организация работы со страховыми компаниями по добровольному медицинскому страхованию, включая заключение договоров ДМС;

4.1.2 Прием граждан и организаций по вопросам, связанным с оказанием Учреждением платных медицинских услуг;

4.1.3 Определение видов платных услуг;

4.1.4 Решение спорных вопросов и претензий, относительно качества предоставляемых платных услуг;

4.1.5 Разработка правил оказания платных услуг Учреждением;

4.1.6 Осуществление контроля за оплатой услуг;

4.1.7 Разработка предложений по улучшению контроля за соблюдением договорной дисциплины по оказанию платных медицинских услуг, устранение выявленных недостатков.

4.1.8. Осуществление контроля за соблюдением в Учреждении установленного законодательством порядка и качества оказываемых платных медицинских услуг.

4.1.9. Информирование работников Учреждения о действующих правилах оказания платных медицинских услуг, а также организация работы по изучению должностными лицами Учреждения нормативных правовых актов, относящихся к их деятельности по оказанию платных медицинских услуг.

4.2 Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

4.2.1 Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2.2. Вносить предложения руководству Учреждения по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности (через Начальника отдела).

4.2.3. Контролировать работу подчиненных сотрудников (при их наличии), отдавать им распоряжения в рамках их служебных обязанностей и требовать их четкого исполнения, вносить предложения руководству Учреждения по их поощрению или наложению взысканий;

4.2.4 Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

4.2.5 Принимать участие в научно-практических конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью отдела;

4.2.6 Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;

4.2.7 Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

4.3 Обязанности отдела:

4.3.1 Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач, приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;

4.3.2 Качественное выполнение функциональных обязанностей.

4.3.3 Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

4.3.4 Своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующим законодательством и локальными нормативными актами;

4.3.5 Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;

4.3.6 Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам, пациентам и посетителям.

5. Принципы деятельности отдела

5.1 Порядок предоставления платных медицинских и иных платных немедицинских услуг (далее иных услуг) в Учреждении регламентируется «Положением об оказании платных медицинских и иных платных немедицинских иных услуг населению в ГБУЗ «ГКБ № 52 ДЗМ», утвержденным Главным врачом Учреждения и разработанным на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012г № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинским организациями платных медицинских услуг».

5.2 Отдел оказывает платные медицинские и иные услуги согласно прейскуранту, утверждаемому главным врачом Учреждения.

5.3 Отделом ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным Министерством здравоохранения РФ.

5.4 Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг, производится на основании Положения, утверждаемого Главным врачом Учреждения, с учетом индивидуального вклада работников, участвующих в процессе оказания платных медицинских услуг, в том числе и административному персоналу учреждения в соответствии с Положением.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет Начальник отдела.

6.2 Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

6.3 Начальник и другие работники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1 Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом Главного врача по представлению Начальник отдела ПМУ.